

貸出申込書

借受団体名					
住所					
連絡先					
電話				メール	
部署責任者 (印)					
受取人 (印)					
受取日					
試用予定開始日(最長2週間)					
試用予定終了日					

対象者

使用目的

事前質問

申込機器

希望設定サポートの有無 自団体技術者・知り合い・委託設定・NPO・NPO経由事業者依頼
サポート団体

希望日 第1月日 時間 第2月日 時間 第3月日 時間

何を何処までサポート設定を望まれるか

事前に使用してみたいユーザー情報提供は可能か

- ★第三者への貸出及び事故に対しては、責任を負いません。あくまで機器貸出で、破損、欠損などの故障に対しては借団体への請求とさせていただきます。
- ★メールにて問い合わせ受付し、機器は手渡しが原則です。使用後の郵送、受け取りなどでの問い合わせは応じられません。
- ★貸出品以外の物は、各自でご用意しておいて下さい。
- ★故障などの事故は必ず申告して下さることをお守り下さい。
- ★手渡しが原則です。あらかじめ無理のない日程の調整にご協力下さい。